



**CONSUMETA**

# DIPLOMADO GESTIÓN HUMANA



**Avalado por:**

**ILIC** Instituto Latinoamericano de  
INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS



+584145764366



contacto@consumetaglobal.com



@consumeta



consumetaglobal.com

Para transformar una organización y llevarla al siguiente nivel, la clave está en el equipo humano que la conforma. Hoy, los sistemas empresariales necesitan profesionales capacitados para gestionar equipos diversos, adaptarse a un entorno laboral en constante cambio y aprovechar las nuevas tecnologías.

Nuestro Diplomado Gestión Humana brinda las competencias trascendentales para enfrentar los desafíos del siglo XXI. A través de un enfoque práctico y actualizado, el participante logrará diseño e implementación de estrategias de gestión del talento que impulsen el crecimiento y el éxito de la organización en cualquier entorno de negocios.

## **Objetivo:**

Desarrollar competencias y habilidades orientadas a los procesos de gestión de personas en las áreas principales de impacto en las organizaciones.

## **Dirigido a:**

Profesionales, gerentes, empresarios emprendedores, encargados de gestión humana, estudiantes, así como todas aquellas personas que cumplen funciones de dirección coordinación o gestión de personas.

## **Módulos:**

Este diplomado está conformado por una carga académica con 6 módulos, distribuidos en sesiones interactivas. Los módulos son:

1. Fundamentos estratégicos de la gestión humana 4.0. (16 horas académicas).
2. Entornos laborables saludables. (16 horas académicas).
3. Liderazgo, gestión y motivación de equipos de trabajo. (24 horas académicas).
4. Proceso de gestión de personas (Parte 1). (24 horas académicas).
5. Proceso de gestión de personas (Parte 2). (24 horas académicas).
6. Estimación de Beneficios Salariales y Prestaciones Sociales. (24 horas académicas).

## **Descripción general:**

**Modalidad:** En línea.

**Duración:** 128 horas académicas.

**Total, del lapso académico:** 16 encuentros síncronos.

**Evaluación:** Actividades realizadas en cada módulo.

**Horario:**

**-Encuentro vía Zoom o Meet:** lunes 6:15 a 8:45 pm. (receso de 15 min) **(Tentativo)**

**-Encuentro interactivo por Telegram para preguntas y respuestas sobre un tema del módulo:** jueves 6:15 a 7:45 pm. **(Tentativo)**

**Incluye:**

-Empleo del Sistema de Mediación Interactivo para el Aprendizaje (**SIMETA**) mediante la plataforma Moodle.

-Material digital en el aula virtual de cada módulo ubicado en **SIMETA**.

-Actividades teórico-prácticas, con experimentación de situaciones en la realidad virtual.

-Materiales de trabajo en cada módulo.

-Certificado digital avalado por: **Instituto Latinoamericano de Investigaciones Científicas (Ecuador)**.

## **Módulo 1. Fundamentos estratégicos de la gestión humana 4.0** **(2 semanas)**

### **Objetivo general:**

Reconocer los elementos conceptuales y funcionales de la gestión de personas, así como sus desafíos en la sociedad 4.0.

### **Contenido del Módulo 1:**

1. Evolución histórica de la gestión de personas en el contexto organizacional.
2. Dimensiones de la gestión de personas en la sociedad 4.0
3. Tendencias en la dinámica laboral actual.
4. Cambio paradigmático en la gestión humana.
5. Funciones de la unidad de gestión de personas en la organización.
6. Retos de la gestión humana intergeneracional.

### **Aplicaciones prácticas:**

- Manejo teórico-práctico de la evolución histórico social de la gestión humana.
- Identificación los modelos de gestión de personas que pueden ser adaptados a las organizaciones actuales.
- Incorporación de las nuevas tendencias de la dinámica laboral actual a la realidad organizacional.



**CONSUMETA**

**DIPLOMADO GESTIÓN HUMANA**

## **Módulo 2. Entornos laborables saludables (2 semanas)**

### **Objetivo general:**

Aplicar estrategias para el desarrollo de entornos laborales saludables de acuerdo con las situaciones organizacionales y las normativas legales vigentes.

### **Contenido del Módulo 2:**

1. Fundamentos y definiciones generales.
2. Interrelación trabajo, salud, calidad de vida laboral y entorno.
3. Factores de riesgo laboral. Medidas preventivas.
4. Implementación de la bioseguridad.
5. Ambiente de trabajo.
6. Comunicación en el ambiente laboral.
7. Habilidades de relacionamiento.
8. Estrategias para un entorno laboral saludable.

### **Aplicaciones prácticas:**

- Reconocimiento de acciones que perjudican el ambiente de trabajo.
- Manejo de las normativas legales vigentes en cuanto a los entornos laborales saludables.
- Aplicación acciones que promuevan un ambiente laboral armónico.

## **Módulo 3. Liderazgo, gestión y motivación de equipos de trabajo (3 semanas)**

### **Objetivo general:**

Reconocer las habilidades de liderazgo vinculadas a la gestión estratégica de equipos de trabajo en el contexto de la era digital.

### **Contenido del Módulo 3:**

1. Liderazgo.
2. Fundamentos de un equipo eficaz.
3. Gestión de Equipos.
4. Clima laboral y comunicación.
5. Motivación del equipo de trabajo
6. Técnicas de negociación.

### **Aplicaciones prácticas:**

- Uso de claves para la gestión equipos de trabajo.



**CONSUMETA**

## **DIPLOMADO GESTIÓN HUMANA**

- Aplicación de los estilos de liderazgo de acuerdo con la dinámica laboral.
- Empleo de técnicas de negociación ante situaciones cotidianas e inesperadas.
- Estrategias para la motivación de los equipos de trabajo.

### **Módulo 4. Proceso de gestión de personas (Parte 1) (3 semanas)**

#### **Objetivo general:**

Utilizar los procedimientos y las herramientas para el desarrollo y valoración de personas en contextos organizacionales seleccionados.

#### **Contenido del Módulo 4:**

1. Admisión de personas.
  - 1.1. Proceso de reclutamiento y selección de personas
2. Aplicación de personas.
3. Compensación de personas.

#### **Aplicaciones prácticas:**

- Bosquejo del proceso de reclutamiento y selección.
- Manejo de las pruebas de admisión de personas acorde con la realidad organizacional.
- Incorporación de las personas a su nueva dinámica laboral.
- Dinámicas sobre actitud, conocimiento y habilidad. (método del iceberg).

### **Módulo 5. Proceso de gestión de personas (Parte 2) (3 semanas)**

#### **Objetivo general:**

Reconocer los elementos conceptuales y funcionales de la gestión de personas, así como sus desafíos en la sociedad 4.0.

#### **Contenido del Módulo 5:**

1. Desarrollo de personas.
2. Desarrollo de carrera.
3. Relaciones interpersonales en el ambiente laboral.
4. Valoración de las personas.
5. Indicadores de gestión de desempeño.

#### **Aplicaciones prácticas:**

- Elaboración de planes de carrera y desarrollo en relación con la realidad laboral.



**CONSUMETA**

## **DIPLOMADO GESTIÓN HUMANA**

- Evaluación integral de las capacitaciones de acuerdo con las expectativas y necesidades requeridas.
- Aplicación de indicadores de gestión de desempeño.

### **Módulo 6. Estimación de Beneficios Salariales y Prestaciones Sociales**

**(3 semanas)**

#### **Objetivo general:**

Emplear criterios y procedimientos para la determinación de beneficios salariales y prestaciones sociales acordes con la Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras, vigente en el contexto venezolano.

#### **Contenido del Módulo 6:**

1. Relación laboral y salario.
2. Jornada de trabajo.
3. Beneficios salariales.
4. Prestaciones sociales.

#### **Aplicaciones prácticas:**

- Manejo práctico en la estimación de los beneficios salariales.
- Cálculo de las prestaciones laborales de acuerdo con la normativa vigente.
- Aplicación de casos prácticos vinculados al entorno empresarial.

#### **Dinámica de los módulos:**

- Encuentros teórico-prácticos con orientación al contexto organizacional de los participantes.
- Aplicación de la metodología de laboratorio vivencial.
- Ejecución de dinámicas adaptadas al contenido de cada módulo.
- Actividades individuales y grupales.
- Ejercicios prácticos, estudio de caso, entre otros.



**CONSUMETA**

CONEXIÓN Y SUMA  
DE VALOR A TU  
META

**“LÍDER EN EL  
APRENDIZAJE  
INNOVADOR”**

**CÓDIGO QR**



 [contacto@consumetaglobal.com](mailto:contacto@consumetaglobal.com)

 +58-414-576.43.66

 [www.consumetaglobal.com](http://www.consumetaglobal.com)



**CONSUMETA**

 @consumeta